



## TAURAGĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL TAURAGĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2020 m. kovo 19 d. Nr. V-56  
Tauragė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu,

t v i r t i n u Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisykles (pridedama).

Direktorė

Jūratė Lazdauskienė

## TAURAGĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės (toliau – Taisyklės) yra skirtos reglamentuoti priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programų ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu ugdomi visi progimnazijoje besimokantys mokiniai. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartis nekeičiamos.
3. Informacija apie ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu teikiama progimnazijos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne TAMO, įstaigos paskyroje Facebook, telefoniniais pranešimais ir kitais bendruomenei priimtinais būdais (1 priedas).
4. Progimnazija įsivertinusi savo galimybes ugdymo procesą nuotoliniu būdu organizuoja pagal šiose Taisyklėse ir priemonių plane (2 priedas) nustatytą tvarką.

### II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDŲ

5. Siekiant pasirengti ugdymo procesui nuotoliniu būdu:
  - 5.1. mokykla įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu (technologinės galimybės, turimos skaitmeninės priemonės, mokytojų kompetencija ir kt.) organizuodama mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų apklausą Google platformoje;
  - 5.2. mokykla mokiniams, neturintiems galimybės mokytis nuotoliniu būdu, suteikia galimybę namuose naudotis mokyklos kompiuteriu ar planšete, koordinuoja mokinių aprūpinimą internetiniu ryšiu;
  - 5.3. paskiria atsakingus darbuotojus, kurie konsultuoja mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) informacinių technologijų naudojimo klausimais;
  - 5.4. mokyklos interneto svetainėje paskelbia kontaktinę informaciją, kur mokytojai ir mokiniai gali kreiptis pagalbos dėl technologijų naudojimo, ugdymo turinio ir kt.
6. Kol šalyje paskelbtas karantinas, pasitarimai mokykloje rengiami nuotoliniu būdu (vaizdo konferencija ir kt.).
7. Mokyklos susitarimai dėl nuotolinio mokymo vykdymo:
  - 7.1. nuotoliniam mokymui, komunikuoti mokytojams, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) naudojama elektroninio dienyno TAMO aplinka. Ji naudojama jungiantis įprastine tvarka;
  - 7.2. pilna ugdymui(si) reikalinga medžiaga: teorinė, informacinė, nuorodos į mokymosi šaltinius, užduotys ir laikas joms atlikti, pagalba mokiniui ir paaiškinimai skiriami įprastinio pamokų tvarkaraščio įrašuose „Pamokos turinys“;

7.3. su mokiniais, turinčiais specialiuosius ugdymosi poreikius, susisiečia pagalbos mokiniui specialistai (mokytojo padėjėjai, psichologas, logopedas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas) teikiantys paskirtą pagalbą;

7.4. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu vykdomas el. dienyne TAMO, elektroniniais laiškais, telefonu.

### III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

8. Progimnazija sudaro galimybes visiems mokytojams ir mokiniams prisijungti prie nuotolinio mokymo aplinkos iš namų.

9. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turi būti pateikiamos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis (pvz., „EMA“, „EDUKA“, Padlet“, „Learning Apps“, „Quizizz“, „Kahoot“, „Mentimeter“, „Learning Apps“, „Google dokumentai, mokytojų kuriami tinklapiai ugdymui ir kt.).

10. Pagal galimybes (5-8 klasėse) rengiamos vaizdo konferencijos konsultacijoms teikti ir pamokoms organizuoti, naudojamos vaizdo paskaitų kambariais, vedamos pamokos nuotoliniu būdu, jas įrašant.

11. Mokytojai gali sukurti aplinką (pvz., uždara „Facebook“ grupė), kurioje dalijasi patirtimi, konsultuojasi.

12. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu.

### IV SKYRIUS SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

13. Mokykloje, kaip pagrindinė virtuali aplinka, naudojama elektroninio dienyno TAMO platforma.

14. Ugdymo programoms įgyvendinti naudojamos nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

14.1. Emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

14.2. Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

14.3. projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

14.4. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/668/>, <https://egzaminai.lt/692/>, <https://egzaminai.lt/610/>).

15. Naudotis nuorodomis į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui pagal dalykus, kuri bus atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

16. Naudotis laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.

17. Siūloma naudotis atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis, pvz., anglų kalba Khan Academy (<https://www.khanacademy.org/>), „European Schoolnet“ (EUN) mokymosi ištekliais, leidžiančiais mokykloms rasti ugdymo turinį iš daugelio skirtingų šalių ir teikėjų (<http://lreforschools.eun.org/web/guest>, <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm> ir kt.).

**Informaciją bei pagalbą apie ugdymo organizavimą nuotoliniu būdu mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams teikia:**

<b>Vardas Pavardė</b>	<b>Pareigos</b>	<b>Teikiamos informacijos pobūdis</b>	<b>Kontaktai</b>
Jūratė Lazdauskienė	Direktorė	Progimnazijos veiklos organizavimas ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu, išteklių telkimas, bendradarbiavimas su partneriais, savininku.	<a href="mailto:jurate.lazdauskiene@gmail.com">jurate.lazdauskiene@gmail.com</a> tel. (8 446) 61 439 mob. 8 655 56 995
Ingrida Lukošienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Ugdymo organizavimas nuotoliniu būdu vykdant priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas.	<a href="mailto:lukosiene.saltinis@gmail.com">lukosiene.saltinis@gmail.com</a> tel. 8 644 88 140
Vijolyta Bivainienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Ugdymo organizavimas nuotoliniu būdu vykdant pagrindinio ugdymo programos I dalį, elektroninio dienyno administravimas.	<a href="mailto:vbivainiene@gmail.com">vbivainiene@gmail.com</a> tel. 8 650 79 775
Asta Biknerienė	Direktoriaus pavaduotoja neformaliajam švietimui	Ugdymo organizavimas nuotoliniu būdu vykdant neformaliojo švietimo programas, informacijos sklaida įstaigos profilyje Facebook, pagalbos mokiniui specialistų nuotolinio darbo organizavimas.	<a href="mailto:asta.bikneriene@gmail.com">asta.bikneriene@gmail.com</a> tel. 8 657 76 675
Kęstutis Masalskis	Įstaigos IKT koordinatorius, informacinių technologijų mokytojas	Skaitmeninių technologijų administravimas ir mokytojų bei mokinių konsultavimas technologijų naudojimo klausimais, informacijos sklaida interneto svetainėje.	<a href="mailto:masalskis@tsaltinis.lt">masalskis@tsaltinis.lt</a> tel. 8 605 92 748
Nanija Bekerienė	Informacinių technologijų mokytoja	Skaitmeninių technologijų administravimas ir mokytojų bei mokinių konsultavimas technologijų naudojimo klausimais.	<a href="mailto:bekeriene.tsaltinis@gmail.com">bekeriene.tsaltinis@gmail.com</a> tel. 8 678 14 787

Vaidas Verpečinskis	Informacinių technologijų mokytojas	Skaitmeninių technologijų administravimas ir mokytojų bei mokinių konsultavimas technologijų naudojimo klausimais.	<a href="mailto:verpecinskis.tsaltinis@gmail.com">verpecinskis.tsaltinis@gmail.com</a> tel. 8 600 09 445
Irina Sadauskienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Mokytojų ir mokinių aprūpinimas ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu reikalinga įranga ir priemonėmis.	<a href="mailto:irina.sadauskiene@tsaltinis.lt">irina.sadauskiene@tsaltinis.lt</a> tel. 8 685 28 999

**PRIEMONIŲ PLANAS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO  
NUOTOLINIŲ BŪDU PASIRENGIMUI**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas	Pastabos
1.	Pedagoginiai darbuotojai susipažįsta su rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu ir pateikia informaciją apie savo pasirengimą jį įgyvendinti.	03-16	Administracija, pedagogai	Pildomas Google dokumentas
2.	Mokyklos galimybių įsivertinimas ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu ir taisyklių dėl mokymo nuotoliniu būdu bei priemonių plano parengimas.	03-20	J. Lazdauskienė, I. Lukošienė, V. Bivainienė, A. Biknerienė I. Sadauskienė	Informacijos apibendrinimas
3.	Paskiriami atsakingi asmenys ugdymo proceso nuotolinio būdu organizavimui, informacijos sklaidai, pagalbos mokytojams, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimui.	03-20	J. Lazdauskienė	Šių taisyklių 1 priedas skelbiama progimnazijos interneto svetainėje
4.	Išsiaiškinamas papildomų įrenginių poreikis darbuotojams ir mokiniams.	03-20	V. Bivainienė (5-8 kl.) I. Lukošienė (1-4 kl.)	Sąrašas pateikiamas K. Masalskiui 03-20
5.	Mokiniai neturintys galimybių naudotis nuotoliniam mokymui reikalingų priemonių jomis aprūpinami laikantis sanitarijos ir higienos reikalavimų.	03-23	K. Masalskis I. Sadauskienė	Įrangą paruošia K. Masalskis, saugų išdavimą lauke organizuoja I. Sadauskienė
6.	Informuojami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), kaip bus organizuojamas ugdymas nuo 2020 m. kovo 30 d.	03-25	J. Lazdauskienė, V. Bivainienė, I. Lukošienė, A. Biknerienė, K. Masalskis, N. Bekerienė	Int. svetainė TAMO El. dienynas Vebinaras mokinių tėvams ir mokiniams
7.	Informuojami mokiniai kaip bus organizuojamas ugdymas nuo 2020 m. kovo 30 d.	03-25	J. Lazdauskienė, V. Bivainienė, I. Lukošienė, N. Bekerienė	
8.	Mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai parengia ir sukaupia skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, skirtas mokiniams mokyti	03-27	Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai	Pagalba ir konsultacijos mokytojams teikiama pagal

	nuotoliniu būdu, mokytojai pasiruošia ugdymą organizuoti nuotoliniu būdu.			1 priede nurodytas funkcijas
9.	Koreguojami ilgalaikiai planai fiksuojant ugdomosios veiklos organizavimo pokyčius karantino laikotarpiu organizuojant mokymą namuose.	Esant paskelbtam karantinui	Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai	