Patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. 1K-378

Tauragės Šaltinio progimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190467652, J.Tumo - Vaižganto g. 123, LT-72232-Tauragė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2026 m. rugsėjo 30 d. DUOMENIS

26-10-26 Nr.

(Data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	**PAJAMOS**		**2 827 153,29**	
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		2 802 351,54	
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		2 241 082,76	
1.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		484 468,20	
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		68 497,38	
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		8 303,20	
1.2.	KITOS PAJAMOS		24 801,75	
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos			
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Įskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Grąžintinas žyminis mokestis			
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		23 713,35	
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos			
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		23 713,35	
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.2.5.	Kitos		1 088,40	
1.2.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	**SĄNAUDOS**		**2 822 699,30**	
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		2 471 108,60	
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		2 467 649,60	
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos		3 459,00	
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS		277 498,44	
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai		277 498,44	
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui			
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos			
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS		62 017,49	
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS		12 074,77	
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ SĄNAUDOS			
2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS			
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS			
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS			
2.9.	KITOS SĄNAUDOS			
3.	**PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS**		**4 453,99**	
4.	**APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA**			
5.	**PELNO MOKESTIS**			
6.	**NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA**			
7.	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**4 453,99**	

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
E301				
E371				

Direktorė		Jūratė Lazdauskienė
(pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė		Rita Varškienė
(pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų
ministro 2007 m. gruodžio 19 d. įsakymu
Nr. 1K-378

Tauragės Šaltinio progimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190467652, J.Tumo - Vaižganto g. 123, LT-72232-Tauragė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2026 m. rugsėjo 30 d. DUOMENIS

26-10-26 Nr.

(Data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1.	**ILGALAIKIS TURTAS**		**3 225 318,40**	**2 573 424,07**
1.1.	Nematerialusis turtas			
1.1.1.	Plėtros darbai			
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialus turtas			
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		3 193 349,72	2 573 424,07
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai		2 458 355,28	2 291 855,09
1.2.3.	Infrastruktūrosi statiniai		490 774,84	9 420,01
1.2.4.	Kiti statiniai			
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		3 056,34	3 412,43
1.2.6.	Transporto priemonės			
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		241 163,26	245 046,72
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos			23 689,82
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas		31 968,68	
1.4.	Mineraliniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	**BIOLOGINIS TURTAS**			
3.	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		**524 183,00**	**276 078,76**
3.1.	Atsargos			
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos		15 118,38	8 558,33
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos		485 080,91	265 144,34
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos		475 145,27	
3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas		5 839,35	
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		4 096,29	
3.3.5.	Kitos gautinos sumos			265 144,34
3.4.	Trumpalaikės investicijos			
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		23 983,71	2 376,09
4.	**IŠ VISO TURTO**		**3 749 501,40**	**2 849 502,83**
5.	**FINANSAVIMO SUMOS**		**3 229 165,91**	**2 599 316,57**
5.1.	Iš valstybės biudžeto		2 176 275,67	2 201 918,34

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		751 657,35	324 584,95
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		295 741,92	65 934,78
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		5 490,97	6 878,50
6.	**ĮSIPAREIGOJIMAI**		**520 734,93**	**255 039,69**
6.1.	Atidėjiniai		31 968,68	31 968,68
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		488 766,25	223 071,01
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos			
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos		14 720,67	5 802,03
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		257 508,59	739,49
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		216 536,99	216 529,49
6.3.5.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus			
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai		216 536,99	216 529,49
7.	**GRYNASIS TURTAS**		**(399,44)**	**(4 853,43)**
7.1.	Dalininkų kapitalas			
7.2.	Rezervai			
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas			
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas			
7.2.3.	Medynų rezervas			
7.2.4.	Kiti rezervai			
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		(399,44)	(4 853,43)
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		(399,44)	(4 853,43)
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka			
8.	**IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ IR GRYNOJO TURTO**		**3 749 501,40**	**2 849 502,83**

Direktorė		Jūratė Lazdauskienė
(pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė		Rita Varškienė
(pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

TAURAGĖS „ŠALTINIO“PROGIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, J.Tumo Vaižganto g. 123, 72232 Tauragė, tel. (8 446) 61 439, el. p. saltinioprogimnazija@tsaltinis.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190467652

2026 METŲ III KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. spalio 20 d.

I. BENDROJI DALIS

Tauragės „Šaltinio“ progimnazijoje per 2026 m III ketvirtį reikšmingų pokyčių ir pakeitimų nebuvo. Apie progimnaziją informacija yra pateikiama 2025 m. finansinių ataskaitų rinkinyje „Bendroji dalis“.

II. APSKAITOS POLITIKA

Apskaitos politika šiuo laikotarpiu atnaujinama dėl pasikeitusio privalomojo sąskaitų plano, finansinės būklės ir veiklos rezultatų ataskaitos. Veiklos rezultatų ataskaitoje nėra palyginamosios informacijos dėl pasikeitusių sąnaudų sąskaitų struktūros.

III. SUTRUMPINTO AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje beviltiškų skolų neužregistruota. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių, sprendimų dėl teisinių ginčų, reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

2026 metų III ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios finansinės ataskaitos:

1. Finansinės būklės ataskaita (2 VSAFAS 1 priedas);
2. Veiklos rezultatų ataskaita (3 VSAFAS 1 priedas);

Direktorė Jūratė Lazdauskienė

Vyr.buhalterė Rita Varškienė