



## TAURAGĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL TAURAGĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO

2025 m. sausio d. Nr. V-  
Tauragė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 straipsniu, atsižvelgdama į Tauragės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024 m. gruodžio 17 d. raštą Nr. S-74 „Dėl audito pastebėjimų“:

1. T v i r t i n u Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos Darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 4 d. įsakymą Nr. V-162 „Dėl Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos Darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“.

Direktorė

Jūratė Lazdauskienė

PATVIRTINTA  
Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos  
direktoriaus 2025 m. sausio d.  
įsakymu Nr. V-

## **TAURAGĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais progimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

4. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro

pareiginė alga, priemokos, mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą, pinigine išmoka už atliktą darbą, nustatyta šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės normas, kintamoji dalis, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą (galioja iki 2025 m. sausio 1 d.). Pereinamuoju laikotarpiu (iki įvyks darbuotojų 2024 m. veiklos vertinimas, bet ne ilgiau kaip iki 2025 m. vasario 25 d.) darbuotojams nustatomas pareiginės algos koeficientas įskaičiuojant ir darbuotojo gaunamą kintamąją dalį (patvirtinama direktoriaus įsakymu).

5. Progimnazijos darbuotojų pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais, minimaliausias ir maksimaliausias darbo užmokesčio dydis pagal pareigybių lygius ir profesinę patirtį numatytas 1 priede. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

## **II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYIŲ LYGIAI IR GRUPĖS**

6. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

6.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

6.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

6.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

6.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

6.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

6.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

7.1. direktorius ir jo pavaduotojai ugdymui, priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti; pavaduotojo ūkiui pareigybė priskiriama A lygio specialistui;

7.2 mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

7.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui (Vyr. buhalteris, raštinės administratorius, bibliotekininkas) arba B lygiui (informacinių technologijų sistemų eksploatavimo inžinierius, buhalteris, sekretorius), atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

7.4. kvalifikuoti darbuotojai (mokinio padėjėjai, priešmokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjai) kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

7.5. darbuotojai (budėtojas, pagalbiniai statinių priežiūros darbininkai), kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

8. Pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustato mokyklos vadovas, konsultuodamasis su darbuotojų atstovais.

9. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas pareigybių skaičius nustatomas, atsižvelgiant į:

9.1. progimnazijos pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, kuris nustatomas pagal sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), taip pat pagal biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių;

9.2. vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginį klasės (grupės) dydį.

10. Direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus.

11. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

11.1. pareigybės grupė (pavaduotojas, specialistas, kvalifikuotas darbuotojas, darbininkas);

11.2. pareigybės pavadinimas;

11.3. pareigybės lygis (A, B, C, D);

11.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, t. y. studijų sritis ir kryptis, kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija), darbo patirtis (profesinė darbo patirtis, pavaduotojams papildomai nurodoma vadovaujamo darbo patirtis (jei tokios reikalaujama), profesinė kvalifikacija (jei reikia) pageidaujama kompiuterinio raštingumo kvalifikacija, reikiamų teisės aktų išmanymas, pageidaujamas užsienio kalbos mokėjimo lygis);

11.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

12. Pareiginės algos koeficientai, atsižvelgiant į konkrečiai pareigybei keliamus reikalavimus numatyti šios sistemos 1 priede.

### **III SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS**

#### **I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI**

13. Progimnazijos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams vadovaujasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, kitais teisės aktais, atsižvelgia į progimnazijai skirtas lėšas.

14. Progimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

15. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos koeficientas didinamas 20 procentų.

16. Progimnazijoje patvirtintų pareigybių darbo apmokėjimas:

**16.1. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:**

16.1.1. progimnazijos direktorius vadovaudamasis DAĮ 2 priedu pavaduotojui ugdymui nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį;

16.1.2. pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių;

16.1.3. nustatomas pareiginės algos koeficiento ribų vidurkis, užtenkant lėšų, gali būti nustatoma viršutinė koeficientų riba arba pagal galiojančius teisės aktus;

16.1.4. pavaduotojui ugdymui pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

16.1.4.1. 5 proc. jeigu progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir jeigu tokia atsakomybė yra numatyta direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašyme ar paskirta direktoriaus įsakymu;

16.1.4.2. 5 proc., jeigu progimnazijoje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvoje ir jeigu tokia atsakomybė yra numatyta direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašyme ar paskirta direktoriaus įsakymu;

16.1.5. jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 16.1.4. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

16.2. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginė alga viršija praėjusio ketvirčio progimnazijos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų dydžius.

16.3. Pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

16.3.1. tikybos mokytojui;

16.3.2. etikos mokytojui;

16.3.3. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;

16.3.4. anglų kalbos mokytojui;

16.3.5. vokiečių kalbos mokytojui;

16.3.6. prancūzų kalbos mokytojui;

16.3.7. rusų kalbos mokytojui;

16.3.8. matematikos mokytojui;

16.3.9. informatikos mokytojui;

16.3.10. fizikos mokytojui;

16.3.11. biologijos mokytojui;

- 16.3.12. gamta ir žmogus mokytojui;
- 16.3.13. chemijos mokytojui;
- 16.3.14. geografijos mokytojui;
- 16.3.15. istorijos mokytojui;
- 16.3.16. dailės mokytojui;
- 16.3.17. muzikos mokytojui;
- 16.3.18. šokio mokytojui;
- 16.3.19. fizinio ugdymo mokytojui;
- 16.3.20. technologijų mokytojui;
- 16.3.21. pradinio ugdymo mokytojui;
- 16.3.22. priešmokyklinio ugdymo mokytojui;
- 16.3.23. šachmatų mokytojui;
- 16.3.24. finansinio raštingumo mokytojui;
- 16.3.25. gyvenimo įgūdžių mokytojui;
- 16.3.26. neformaliojo švietimo mokytojui.

16.4. mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami (priklausomai nuo turimų lėšų):

16.4.1. jei mokytojas moko dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius mokinius:

Mokytojas moko:	Ugdomų mokinių skaičius	Koeficiento didinimo procentai
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius <b>vidutinius</b> specialiuosius ugdymosi poreikius	1	1 (2) <i>žr. pastabą</i>
	2–15	1,5–8
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius <b>didelius ar labai didelių</b> specialiuosius ugdymosi poreikius	1–10	2–11
	11–20	12–15

P. S. Už vieną mokinį, ugdomą pagal bendrąsias programas, sudėtingumo koeficientas 1 proc., už kiekvieną kitą mokinį papildomai – po 0,5 proc.

Atsižvelgus į konkretaus mokinio situaciją, mokytojui, mokančiam mokinį dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintį **vidutinius** specialiuosius ugdymosi poreikius, koeficientas gali būti didinamas ir 2 proc.

Už vieną **didelių ar labai didelių** specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį – 2 proc., už kiekvieną kitą mokinį papildomai – po 1 proc.

16.4.2. jei mokytojas moko mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose (koeficiento didinimo procentas priklauso nuo to, ar mokinsys mokomas

Progimnazijoje, ar mokytojas vyksta pas mokinį į namus):

Mokytojas moko:	Pamokų skaičius per savaitę	Koeficiento didinimo procentai
vieną mokinį	1–2	1–3
	3–5	4–6
du mokinius	1–2	3–5
	3–5	5–7
tris ir daugiau	1–2	5–8
	3–5	8–10
pradinių klasių vieną mokinį visų paties mokytojo mokomų dalykų, išskyrus tuos dalykus, kurių mokinys dėl ligos gali nesimokyti ar kurių moko kiti specialistai (pvz. anglų k., muzikos)		7–10
pradinių klasių du – keturis mokinius visų dalykų paties mokytojo mokomų dalykų, išskyrus tuos dalykus, kurių mokinys dėl ligos gali nesimokyti ar kurių moko kiti specialistai (pvz. anglų k., muzikos)		11–15

16.4.3. trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui Progimnazijos direktoriaus įsakymu (aukščiau nustatytais koeficientais);

16.4.4. mokytojui, kuris moko vieną ar daugiau užsieniečių atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką ir nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

16.4.4.1. 3 proc. kai mokytojas veda 1-2 pamokas per savaitę;

16.4.4.2. 4 proc. kai mokytojas veda 3-5 pamokas per savaitę;

16.4.4.3. 5 proc. kai mokytojas veda 6-10 pamokų per savaitę;

16.4.4.4. 6 proc. kai mokytojas veda 11-15 pamokų per savaitę;

16.4.4.5. 7 proc. kai mokytojas veda 16-20 pamokų per savaitę;

16.4.4.6. 8 proc. kai mokytojas veda daugiau nei 20 pamokų per savaitę;

16.4.5. ir kitais teisės aktuose numatytais atvejais.

16.5. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, didinamas:

16.5.1. kai grupėje ugdomi 2 ar daugiau ugdytinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1-3 ugdytiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų poreikių, didinamas 5 proc.;

16.5.2. jei grupėje ugdomi 4 ar daugiau ugdytinių, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo, didinamas 10 proc.;

16.5.3. kai grupėje ugdomi 1 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo ugdytinio ugdymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, didinamas 5 proc.

16.6. Pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis mokamas:

16.6.1. psichologui;

16.6.2. socialiniam pedagogui;

16.6.3. specialiajam pedagogui;

16.6.4. logopedui;

16.6.5. karjeros specialistui.

17. Jei specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas, socialinis pedagogas, psichologo asistentas, psichologas moko, konsultuoja dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius mokinius, pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

17.1. 2 proc. už vieną mokinį, už kiekvieną kitą mokinį papildomai – po 1 proc.;

17.2. jei mokomi, konsultuojami 15 ir daugiau didinamas ne daugiau kaip 15 procentų.

18. Auklėtojui pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą (nustatomas fiksuotas mėnesio darbo užmokesčio dydis).

19. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo auklėtojui didinamas:

19.1. 5 proc. jei grupėje yra ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir (arba) 1 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

20. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas, auklėtojo, specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, psichologo asistento, psichologo, karjeros specialisto, veikla atitinka du ar daugiau 16.4 – 17 punktuose numatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 proc.

21. Pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu,

atsižvelgiant į darbo stažą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

21.1. mokinio padėjėjui;

21.2. priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjui.

22. Progimnazijos **direktoriaus pavaduotojui ūkiui** pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal DAĮ 1 priedą ir atsižvelgiant į turimas lėšas.

23. **Progimnazijos specialistų** (A2 ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos koeficientai priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties. Koeficientas nustatomas pagal DAĮ 1 priedą ir atsižvelgiant į turimas lėšas. Fiksuotas mėnesio darbo užmokesčio dydis mokamas:

23.1. bibliotekininkui;

23.2. raštinės administratoriui;

23.3. sekretoriui;

23.4. vyriausiajam buhalteriu;

23.5. buhalteriu;

23.6. informacinių komunikacinių technologijų sistemų eksploatavimo inžinieriu;

23.7. mokytojo padėjėjui priešmokykliniame ugdyme;

23.8. duomenų apsaugos pareigūnui.

24. Pareiginės algos minimali mėnesinė alga (MMA) nustatoma (D lygis):

24.1. budėtoju;

24.2. pagalbiniam statinių priežiūros darbininkui.

25. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo apmokėjimo tvarkai.

26. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, progimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos progimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

27. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas bei kitų pedagoginių darbuotojų, darbo krūvio sandara nustatoma vadovaujantis Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas bei kitų darbuotojų darbo krūvio nustatymo tvarkos aprašu.

## **II SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS**

28. Progimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

29. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

30. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

31. Pareigos progimnazijoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: pagalbinis statinių priežiūros darbininkas, budėtojas.

## **III SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS**

32. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sutarus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

33. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo laiko grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

34. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

35. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo laiko grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinis darbo laikas padaugintam iš nustatyto atitinkamo dydžio gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

## **IV SKIRSNIS DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA**

36. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

37. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

38. Darbo laiko apskaita tvarkoma progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko žiniaraščiuose.

39. Darbuotojai atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami progimnazijos direktoriaus įsakymu.

40. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina progimnazijos direktorius.

41. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami progimnazijos vyr. buhalterii paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną.

## **V SKIRSNIS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

42. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

43. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

44. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

45. Darbuotojams, atliekantiems sujungtas darbo funkcijas ir turintiems teisę į skirtingos trukmės atostogas, kasmetinės atostogos suteikiamos:

45.1. jei vykdant pagrindines funkcijas privalo būti suteiktos ilgesnės kasmetinės atostogos, tai ilgesnės atostogos suteikiamos pagal abi pareigybes;

45.2. jei vykdant numatytas pagrindines funkcijas yra suteikiamos trumpesnės kasmetinės atostogos, nei vykdant funkcijas numatytas papildomame susitarime, darbuotojas gali po trumpesnių kasmetinių atostogų grįžti į darbą arba tęsti atostogas pagal pagrindines funkcijas;

45.3. darbuotojui vykdant sujungtas funkcijas už kasmetines atostogas mokama pagal kiekvieną pareigybę atskirai.

46. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Darbuotojams išmokėtos priemokos, išskyrus mėnesines premijas, išmokėtos už ilgesnį kaip 3 mėnesių, bet ne ilgesnį kaip 12 mėnesių laikotarpį (metinės premijos), į vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimą įtraukiamos imant ketvirtadalį bendros jų sumos per 12 mėnesių, einančių prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

## **VI SKIRSNIS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS, PRIEMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

48. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotojas gali būti skatinamas DAĮ nustatyta tvarka.

48.1. Progimnazijos darbuotojai gali būti skatinami šiomis priemonėmis:

48.1.1. padėka;

48.1.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį indėlį įgyvendinant progimnazijai nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendinant uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

48.1.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

48.1.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

48.1.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip progimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

48.2. Prie 48.1.2 – 48.1.5 punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

48.3. Progimnazijos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejus, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

49. Priemokos:

49.1. darbuotojams gali būti skiriamos priemokos:

49.1.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

49.1.2. už papildomai raštu suformuluotą užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastinis darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

49.1.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai padidėjęs darbo mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

49.1.4. teisės aktuose numatytais kitais atvejais.

49.2. Kiekviena priemoka nurodyta šio straipsnio 1 dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

49.3. Priemokos dydį nustato progimnazijos direktorius priimantis asmuo.

50. Už mokytojo pavadavimą mokama:

50.1. mokytojams mokamos priemokos už pavaduotas valandas (pamokas), tiek nesutampančiu su jo darbo laiko grafiko metu, tiek sutampančiu su jo darbo laiko grafiko metu. Vaduotomis valandomis laikoma: kontaktinės valandos, valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių darbams vertinti;

50.2. priemokos suma gaunama vienos valandos įkainį padauginus iš vaduotų (ar mokymo namuose) valandų skaičiaus;

50.3. valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę:

$V = (K \times BD) / M \times 7,2 \text{ val.}$  (čia **V** – valandos įkainis, **K** – mokytojui nustatytas pilno etato darbo dienos valandų skaičius, **BD** – bazinis dydis; **M** – vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis; **7,2 val.** – vidutinis darbo dienos valandų skaičius);

50.4. mokytojams vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama už faktines jungtas (pavaduotas) pamokas, taikant mokytojo pareiginės algos koeficiento  $1/2$  dalį, t. y. už dvi jungtas pamokas apmokant kaip už vieną ir vadovaujantis 50.3 punktu, jei Progimnazija turi lėšų; jei nemokama, dėl kompensacijos susitariama su Progimnazijos direktoriumi individualiai;

51. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

52. *Materialinės pašalpos skiriamos neviršijant progimnazijai skirtų asignavimų:*

52.1. darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki:

52.1.1. dėl jų pačių ligos skiriama 1 minimalaus mėnesinės algos dydžio (MMA) materialinė pašalpa;

52.1.2. dėl *šeimos narių ligos* (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas) skiriama 1 MMA materialinė pašalpa;

52.1.3. dėl *šeimos narių mirties* (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas) skiriama 1 MMA materialinė pašalpa;

52.1.4. dėl darbuotoją *ištikusios stichinės nelaimės ar turto netekimo* (įvertinus situaciją) skiriama iki 2 MMA materialinė pašalpa;

52.2. 51.1.1 – 52.1.4 punktuose numatyta materialinė pašalpa skiriama, jeigu yra progimnazijos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

52.3. Mirus progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš progimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama 2 MMA materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

52.4. Materialinę pašalpą įstaigos darbuotojams, išskyrus progimnazijos vadovą, skiria progimnazijos direktorius iš progimnazijai skirtų lėšų, neviršydamas progimnazijai skirtų asignavimų.

## **VII SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA**

53. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

54. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

55. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

56. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

57. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

58. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą progimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis

dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

## **VIII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

59. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

59.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

59.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

59.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

59.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

59.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai);

59.6. mokant profesinės sąjungos nario mokestį esant rašytiniam darbuotojo prašymui.

60. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

## **IX SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

61. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

62. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

## IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

63. Kasmetinis darbuotojų vertinimas vykdomas progimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkiui, progimnazijos specialistams (A2 ir B lygio), progimnazijos kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis).

64. Darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti įvertinama:

64.1. viršija lūkesčius – įvykdė visas užduotis ir bent 50 proc. vertinimo rodiklių viršijo, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai arba efektyviai;

64.2. atitinka lūkesčius – iš esmės įvykdė užduotis arba neįvykdė vienos užduoties pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami efektyviai arba pakankamai;

64.3. iš dalies atitinka lūkesčius – įvykdė ne mažiau kaip 50 proc. užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami efektyviai arba pakankamai;

64.4. neatitinka lūkesčių – be pateisinančių aplinkybių neįvykdė 50 proc. ar daugiau užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami pakankamai arba silpnai.

65. Jei darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir darbuotojo vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

66. Jei darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu, gali būti taikomos šios priemonės:

66.1. darbuotojui gali būti didinamas pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą;

66.2. darbuotojui taikomos Aprašo 48 punkte numatytos skatinimo priemonės.

67. Jei darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

68. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, progimnazijos direktoriaus sprendimu:

68.1. darbuotojui nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas; taikomas 0,06 mažesnis pareiginės algos koeficientas;

68.2. sudaromas ne trumpesnis negu 2 mėnesių ir ne ilgesnis negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

69. Progimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti vykdomas neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas (daugiau apie neeilinio darbuotojų veiklos vertinimą – Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos Darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos apraše).

70. Jei darbuotojas atliko 2-3 ar daugiau metinės veiklos užduotyse nenurodytų, bet progimnazijos rezultatams reikšmingų veiklų, vertinant veiklą skiriamas aukštesnis pagal aprašą įvertinimas.

71. Detaliau progimnazijos darbuotojų veiklos vertinimas reglamentuojamas Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos Darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos apraše.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

72. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir/ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai tvarkos aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

73. Darbo apmokėjimo sistema patvirtinta konsultuojantis su progimnazijos darbuotojų atstovais, darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

74. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ ir privalo laikytis joje nustatytų įsipareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

75. Progimnazijos direktorius, suderinęs su darbuotojų atstovais, turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią tvarką. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ ir elektroniniu paštu [.tsaltinis@gmail.com](mailto:.tsaltinis@gmail.com).

---



		kaip 2 iki 5	kaip 5 iki 10	kaip 10 iki 15	kaip 15 iki 20	kaip 20 iki 25	
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,108	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

4. Kitų mokymosi specialistų (pailgintos dienos grupės auklėtojų):

Pareigybė	(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)						
	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15			
	Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos						
Auklėtojas	0,769	0,7828	0,7966	0,8043			
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15			
Auklėtojas	0,8106		0,8181	0,8243			
Vyresnysis auklėtojas	0,8307		0,8383	0,8446			
Auklėtojas metodininkas	0,8521		0,8586	0,8660			
Auklėtojas ekspertas	0,8799		0,89	0,9127			

5. Progimnazijoje dirbančių *specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų, psichologo asistentų, psichologų, socialinių pedagogų* pareiginių algų koeficientai:

Pareigybė	(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)						
	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						

	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas, psichologo asistentas, psichologas, socialinis pedagogas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas, psichologo asistentas, psichologas, socialinis pedagogas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, karjeros specialistas, trečios kategorijos psichologas, vyresnysis socialinis pedagogas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, karjeros specialistas,			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757

antros kategorijos psichologas, socialinis pedagogas metodininkas							
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, karjeros specialistas, pirmos kategorijos psichologas, socialinis pedagogas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

---

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Tauragės „Šaltinio“ progimnazija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL TAURAGĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-01-28 Nr. V-24
<b>Adresatas</b>	-
<b>Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data</b>	Pasirašymas: Tauragės „Šaltinio“ progimnazija-Direktorius Jūratė Lazdauskienė 2025-01-28
<b>Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius</b>	0
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.

---