

SUDERINTA

Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos
mokytojų metodinės tarybos 2023 m. rugsėjo 7 d.
susirinkimo protokolu Nr. 4-7

SUDERINTA

Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos tarybos
2023 m. lapkričio 16 d.
protoliniu nutarimu Nr. 1-4

PATVIRTINTA

Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. lapkričio 20 d.
įsakymu Nr. V- 258

TAURAGĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO PAILGINTOS DIENOS (NEFORMALIAUS ŠVIETIMO) GRUPIŲ PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos priešmokyklinio ir pradinio ugdymo Pailgintos dienos (neformalaus švietimo) grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos teikiamos mokamos neformalaus švietimo paslaugos – priešmokyklinio ir pradinio ugdymo pailgintos dienos (neformalaus švietimo) grupės veiklą po pamokų.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Pailgintos dienos (neformalaus švietimo veiklos) grupė (toliau – PDG) – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu suburta grupė ugdytiniais/mokiniais, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų.

PUG – priešmokyklinio ugdymo grupė.

3. Tauragės „Šaltinio“ progimnazija, steigdama pailgintos dienos (neformalaus švietimo) veiklos grupes (toliau – Grupė) vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mokyklos nuostatais ir šiuo Aprašu.

4. Grupės suformuojamos atskirai iš PUG ugdytinių ir iš 1–4 klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia raštišką prašymą (*1 priedas*) mokyklos direktoriui. Priešmokyklinio ugdymo Grupės paslauga yra nemokama. 1–4 klasių pradinio ugdymo Grupės paslauga yra mokama.

II. GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Grupės veiklos tikslas – plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.

6. Grupės veiklos uždaviniai:

6.1. gerinti vaikų ugdymo(-si) kokybę, plėtoti užimtumo kryptis ir formas;

6.2. skatinti vaikų užimtumą, jo įvairovę.

III. GRUPĖS STEIGIMAS

7. Grupė steigiama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus, suderinus su progimnazijos direktoriumi iki rugsėjo 10 d.

8. Prašymai registruojami mokinių registre.

9. Mokinių priėmimas į Grupę mokslo metams įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu ir sutartimi (2 priedas), kurią pasirašo mokyklos direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

10. Grupės veiklos trukmę per dieną nustato mokykla. Grupės darbo laikas suderinamas su priešmokyklinės grupės vaikų ugdomąja veikla ir 1–4 klasių pamokų tvarkaraščiu.

11. Vaikams sudaromos sąlygos mokyklos valgykloje įsigyti maisto, atitinkančio higienos normų reikalavimus.

12. Minimalus mokinių skaičius Grupėje – 15 mokinių (*Tauragės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų pailgintos dienos grupių veiklos tvarkos aprašas, patvirtintas Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. 1-303*).

13. Pagal galimybes formuojant Grupes atsižvelgiama į mokinių amžių (sudaromos PUG to paties amžiaus vaikų grupės; to paties amžiaus ir jungtinės 1–4 klasių mokinių grupės).

IV. MOKESČIO NUSTATYMAS IR LENGVATŲ TAIKYMAS

14. Mokamas mėnesinis mokestis, kai mokinys tėvų pageidavimu ugdomas ir prižiūrimas:

14.1. mokyklos Grupėje iki 3 valandų per dieną – 20,00 Eur (vienos darbo dienos įkainis apskaičiuojamas mėnesinį mokestį padalinus iš mėnesio darbo dienų skaičiaus);

14.2. mokyklos Grupėje iki 6 valandų per dieną – 30,00 Eur (vienos darbo dienos įkainis apskaičiuojamas mėnesinį mokestį padalinus iš mėnesio darbo dienų skaičiaus) (*Tauragės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų pailgintos dienos grupių veiklos tvarkos aprašas, patvirtintas Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. 1-303*).

15. Mokyklos gautos įmokos už neformalaus švietimo paslaugą Grupėje laikomos pajamomis už teikiamas paslaugas ir naudojamos su pailgintos dienos grupių auklėtojų darbo užmokesčiu susijusioms išlaidoms apmokėti.

16. Grupę lankančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įmokų už ugdymą pailgintos dienos grupėje apskaita tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Patvirtintą įmoką tėvai privalo sumokėti iki einamojo mėnesio 20 d., kaip numatyta sutartyje (2 priedas).

18. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokestį už mokinių priežiūrą Grupėje sumoka ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

19. Mokiniui atsisakius lankyti Grupę, tėvai privalo rašyti prašymą (3 priedas), o atsisakymas lankyti įsigalioja nuo prašymo pateikimo dienos.

20. Mokestis už Grupės paslaugą mažinamas 50 procentų:

20.1. 3–4 kl. mokiniams, jei jiems yra paskirtas nemokamas maitinimas;

20.2. 1–2 kl. mokiniams, jei jiems yra skiriama parama mokinio reikmenims įsigyti.

21. Mokestis už Grupės paslaugą nemokamas, jei:

21.1. šeima gauna socialinę pašalpą (mokinių tėvai pateikia socialinės paramos skyriaus pažymą);

21.2. vaikas ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

22. Mokestis už Grupės paslaugą nemokamas, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateikia prašymą (4 priedas) neskaičiuoti mokesčio už nelankytas dienas dėl vaiko ligos.

23. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą. Išskirtiniais atvejais tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su prašymu pateikia ir Grupės nelankymo priežastį įrodantį/pateisinantį dokumentą.

24. Mokestis už Grupės paslaugą nemokamas:

24.1. mokinių atostogų metu;

24.2. kai oro temperatūra žemesnė kaip minus 20° C;

24.3. už mokslo dienas, skiriamas kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai (pagal ugdymo programos ugdymo planą);

24.4. ugdymo proceso koregavimo, laikinai stabdymo arba organizuojamo nuotolinio mokymo proceso organizavimo atvejais (mokyklos vadovas priima sprendimus dėl veiklos sustabdymo PDG).

25. Permoka už Grupės paslaugas gražinama pasibaigus mokslo metams arba mokiniams, pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą, išregistruotas iš PDG sąrašų. Permoka gražinama paskutiniam įmokos mokėtojui.

26. Grupės auklėtojas suteikia tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie paslaugų teikimą Grupėje, mokesčio mokėjimą.

27. Išvykstantis mokinys į kitą ugdymo įstaigą privalo sumokėti už lankytas PDG dienas.

V. GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

28. Grupės veikla vykdoma einamaisiais mokslo metais nuo rugsėjo 1 d. iki ugdomojo proceso pabaigos.

29. Grupės darbas organizuojamas pagal sudarytą ir suderintą su kuruojančiu mokyklos direktoriaus pavaduotoju grupės veiklos planą ir dienotvarkę.

30. Grupės pedagogai vykdo saugią ugdytinių/mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ar lauke.

31. Informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ugdytinių/mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje.

32. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę savo vaikams parinkti grupės lankymo trukmę.

33. Pagal tėvų pageidavimus ir progimnazijos galimybes mokiniams gali būti organizuojamas maitinimas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Progimnazijos direktorius parengia priešmokyklinio ir pradinio ugdymo Pailgintos dienos (neformalaus švietimo) grupės paslaugos teikimo tvarkos Aprašą, suderina su Mokyklos taryba ir patvirtina savo įsakymu.

35. Grupės veiklos priežiūrą atlieka mokyklos vadovas ar/ir pavaduotojas ugdymui.

Vardas, pavardė (*rašome didžiosiomis raidėmis*)

Gyvenamoji vieta, tel. Nr. (*mažosiomis raidėmis*)

Elektroninio pašto adresas

Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į PAILGINTOS DIENOS GRUPĘ**

20__m. _____ d.
Tauragė

Prašyčiau mano **sūnų/dukra**, _____,
(*tinkamą pabraukti*) (*vaiko vardas, pavardė*)

..... klasės mokinį/ę priimti į PU **iki 3 val.** arba **iki 6 val.** pailgintos dienos grupę.
(*tinkamą pabraukti*)

Grupę pradės lankyti nuo

Tinkamą pabraukti:

- Iš grupės vaiką **išleisti vieną** valandą.
- Iš grupės mano vaiką pasiims
(nurodyti ipareigoto pasiimti asmens vardą, pavardę)

..... valandą.

(parašas)

(v. pavardė)

Vardas, pavardė *(rašome didžiosiomis raidėmis)*

Gyvenamoji vieta, tel. Nr. *(mažosiomis raidėmis)*

Elektroninio pašto adresas

Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL LAIKO TRUKMĖS PAKEITIMO PAILGINTOS DIENOS GRUPĖJE

20__m. _____ d.

Tauragė

Prašyčiau mano **sūnų/dukra**, _____,
(tinkamą pabraukti) *(vaiko vardas, pavardė)*

..... klasės mokinį/ę priimti į PU iki **3 val.** arba iki **6 val.** pailgintos dienos grupę.
(tinkamą pabraukti)

Grupę pradės lankyti nuo

Tinkamą pabraukti:

- Iš grupės vaiką **išleisti vieną** valandą.
- Iš grupės mano vaiką pasiims
(nurodyti ipareigoto pasiimti asmens vardą, pavardę)

..... valandą.

(parašas)

(v. pavardė)

**TAURAGĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS
PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO**

SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Tauragės „Šaltinio“ progimnazija, kodas 190467652, J. Tumo-Vaižganto g. 123, 72232 Tauragė, tel. (8 446) 61 439, (toliau – Paslaugų teikėjas) atstovaujama direktorės Jūratės Lazdauskienės, viena šalis, ir tėvas/globėjas/rūpintojas (reikalingą žodį pabraukti), atstovaujantis vaiko interesus (toliau – klientas), kita šalis, tėvai/globėjai/rūpintojai (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Paslaugų gavėjai),

atstovaujantys vaiko interesus _____
(motinos, tėvo/globėjo/rūpintojo vardas, pavardė)

_____ (adresas, kontaktinis telefonas)
sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugų gavėjo sūnų/duką

_____ (vardas, pavardė, klasė, gimimo data)
prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal pailgintos dienos grupės nuostatus ir dienotvarkę.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

1.1. organizuoti veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, LR Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Tauragės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų pailgintos dienos grupių veiklos tvarkos aprašu, Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, pailgintos dienos grupės tvarkos aprašu;

1.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią vaikų/mokinių amžių;

1.3. saugoti vaikus/moksleivius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

1.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas vaikų/mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti, laisvalaikiui organizuoti;

1.5. sudaryti sąlygas atlikti namų užduotis;

1.6. užtikrinti savalaikį vaikų/mokinių dalyvavimą papildomojo ugdymo užsiėmimuose mokykloje;

1.7. informuoti tėvus, globėjus, rūpintojus apie vaikų/mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje;

1.8. prižiūrėti vaikus/mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą pagal patvirtintą pailgintos darbo dienos grupės darbo grafiką;

1.9. vaikams/mokiniam, pažeidusiems darbo tvarkos taisykles, taikyti drausmines priemones, numatytas mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse, reikalauti iš tėvų padengti mokyklai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.275 str.

2. Paslaugų gavėjai įsipareigoja:

2.1. iki einamojo mėnesio 20 dienos į sąskaitą LT71 4010 0416 0008 0161 pervesti nurodytą mokestį už grupę (mokestis skaičiuojamas pagal dirbtų dienų skaičių, tėvai, globėjai, rūpintojai per TAMO informuojami kiekvieno mėnesio pirmą savaitę), nurodant „už grupę, mokinio klasę, vardą ir pavardę“);

2.2. laikytis mokyklos nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir pailgintos dienos grupės nuostatų; jei mokinsys pailgintos dienos grupėje būna ilgiau negu iki 15.00 val., pasirūpinti vaiko maitinimu (įdėti pietų dėžutę ir gertuvę);

2.3. suteikti reikiamą informaciją apie vaiką/mokinį;

2.4. nuolat domėtis vaiko/mokinio elgesiu, veikla pailgintos dienos grupėje;

2.5. informuoti auklėtoją apie vaiko/mokinio neatvykimą į pailgintos dienos grupę;

2.6. informuoti auklėtoją raštu apie vaiko/mokinio savarankišką grįžimą namo;

2.7. neleisti vaikui/mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su pailgintos dienos grupės veikla;

2.8. atlyginti vaiko/mokinio padarytą žalą mokyklai pagal Civilinio kodekso 6.275 str.;

2.9. užtikrinti po užsiėmimų saugų vaiko grįžimą namo;

2.10. nereikšti priekaištų auklėtojui už savarankišką vaiko/mokinio grįžimą (pagal tėvėlių/globėjų/rūpintojų raštišką prašymą) į namus.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta vieneriems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos.

4. Sutartis gali būti nutraukta:

4.1. vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą;

4.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų;

4.2.1. jeigu iki nurodytos datos antrą kartą nesumokamas mokestis už grupę.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

5. Ginčytini pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su mokyklos direktoriumi.

6. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorė

(pareigos)

(parašas)

Jūratė Lazdauskienė

(vardas, pavardė)

A.V.

(tėvas/globėjas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vardas, pavardė *(rašome didžiosiomis raidėmis)*

Gyvenamoji vieta, tel. Nr. *(mažosiomis raidėmis)*

Elektroninio pašto adresas

Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL IŠREGISTRAVIMO IŠ PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS**

20__m. _____ d.
Tauragė

Prašyčiau mano **sūnų/dukra**, _____,
(tinkamą pabraukti) *(vaiko vardas, pavardė)*

..... klasės mokinių/ę išregistruoti iš PU pailgintos dienos grupės mokinių sąrašų nuo.....
..... .

(parašas)

(v. pavardė)

Vardas, pavardė *(rašome didžiosiomis raidėmis)*

Gyvenamoji vieta, tel. Nr. *(mažosiomis raidėmis)*

Elektroninio pašto adresas

Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MOKESČIO SUMAŽINIMO**

20__ m. _____ d.
Tauragė

Prašyčiau sumažinti *(neskaičiuoti mokesčio už nelankytas dienas)* pailgintos dienos

grupės mokesčių už mano **sūnų/dukra**, _____ ,
(tinkamą pabraukti) *(vaiko vardas, pavardė)*

..... klasės mokinių/ę.

..... PU pailgintos dienos grupę nelankė šiuo laikotarpiu:.....

.....

Pridedu pateisinantį/patvirtinantį dokumentą.

(parašas)

(v. pavardė)